



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO 37-06-07 ed. 2, rev. 2

Procedură operațională

Stabilirea alocațiilor bugetare estimative în vederea implementării proiectului anual al activităților culturale și sportive

pag. 1 / 24



APROBAT
PRIMAR,
Ing. Pavăl Vasile

Data: 13.10.2023

Procedură operațională
Stabilirea alocațiilor bugetare estimative în vederea implementării proiectului anual al activităților culturale și sportive


Cod: PO 37-06-07, Ediția 2, Revizia 2

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat	Lăcătușu Eduard	Președinte Comisie Monitorizare	13.10.2023	
Verificat	Necula George Daniel	Inspector Specialitate IA BACS	09.10.2023	
	Hriscu Liliana	Secretariat Tehnic Comisie Monitorizare	09.10.2023	
Elaborat	Cogălniceanu Emanuela	Inspector specialitate IA BACS	6.10.2023	

Proprietate intelectuală

Documentele ce descriu procese, elemente și activități componente ale sistemului de management al calității sunt proprietate exclusivă a Primăriei Municipiului Vaslui.

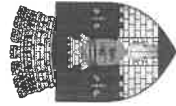
Orice multiplicare, difuzare sau utilizare parțială ori totală a acestor documente, fără aprobarea scrisă a Primarului Municipiului Vaslui, este interzisă.

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO 37-06-07 ed. 2, rev. 2	pag. 2 / 24
	Procedură operațională	
	Stabilirea alocațiilor bugetare estimative în vederea implementării proiectului anual al activităților culturale și sportive	

FORMULAR DE EVIDENȚĂ A MODIFICĂRILOR

Nr. cr.	Ediția/Revizia	Data Ediției/Reviziei	Pag. modificata	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului entitate organizatorică
1	1 / 0	17.12.2018		Ediție inițială	
2	1 / 1	17.12.2019		Modificare organigramă Birou Activități Culturale și Sportive	
3	2/2	15.09.2023	Pag 7	Adăugat standard anti-mită	

F-S 37-1-02 / rev. 1



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO 37-06-07 ed. 2, rev. 2

Procedură operațională

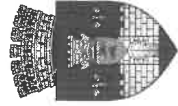
Stabilirea alocațiilor bugetare estimative în vederea implementării proiectului anual al activităților culturale și sportive

pag. 3 / 24

FORMULAR DE ANALIZĂ PROCEDURĂ

Nr. crt.	Entitate organizatorică	Conducător entitate organizatorică Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Avis favorabil		Avis nefavorabil Observații	Semnătura	Data
				Semnătura	Data			
1.	Direcția Economică	Eugen Boț			13.10.2023			
2.	Direcția de Gospodărie Urbana	Dorin Bălănescu			13.10.2023			
3.	Direcția de Amenajare a Teritoriului și Urbanism	Alexandrina-Ana Maftei			13.10.2023			
4.	Direcția Investiții, Implementare proiecte și Supraveghere Video	Corina Frențescu			13.10.2023			
5.	Serviciul Resurse Umane, Organizare Securitate și Sănătate în Muncă	Mariana Șălaru			13.10.2023			
6.	Biroul Achiziții Publice	Petronela Vasilescu			13.10.2023			
7.	Serviciul Administrație Publică Locală	Iustin Prelipcean	Ascan Iustin		15.10.2023			

F-S 37-1-03 / rev. 1



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO 37-06-07 ed. 2, rev. 2

Procedură operațională

Stabilirea alocațiilor bugetare estimative în vederea implementării proiectului anual al activităților culturale și sportive

pag. 4 / 24

LISTĂ DE DIFUZARE PROCEDURĂ


Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Biroul activități culturale și sportive	Necula George Daniel	13.10.2023				
2	Biroul activități culturale și sportive	Cogălniceanu Emanuela	30.10.2023				
4	Biroul activități culturale și sportive	Dominte Anamaria	13.10.2023				
5	Biroul activități culturale și sportive	Iordache Petru	16.10.2023				
6	Biroul activități culturale și sportive	Iacob Dănuț	16.10.2023				
7	Biroul activități culturale și sportive	Brânză Ioan	13.10.2023				
8	Biroul activități culturale și sportive	Pavel Carla	04.01.2024				

F-S 37-1-04 / rev. 1



CUPRINS

1. SCOP	7
2. DOMENIU de APLICARE	7
3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ.....	8
4. DEFINIȚII și ABREVIERI.....	8
5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR.....	9
6. RESPONSABILITĂȚI	Error! Bookmark not defined.2
7. ANEXE	Error! Bookmark not defined.3
8. DIAGRAMA DE PROCES	13

 <p>ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PO 37-06-07 ed. 2, rev. 2	pag. 6 / 24
	Procedură operațională	
	Stabilirea alocațiilor bugetare estimative în vederea implementării proiectului anual al activităților culturale și sportive	

1. SCOP

- 1.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- 1.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 1.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 1.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei.

2. DOEMNIUL de APLICARE

2.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională;

Procedura operațională se referă la stabilirea alocațiilor bugetare estimative în vederea implementării proiectului anual al activităților din domeniul culturii, artei, tineretului și agrementului, atât ca activitate de masă, cât și de performanță la nivelul municipiului Vaslui și se aplică tuturor persoanelor care sunt implicate, prin atribuțiile stabilite în fișa de post, în activitatea desfășurată pentru stabilirea alocațiilor bugetare.


2.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Stabilirea alocațiilor bugetare estimative în vederea implementării proiectului anual al activităților din domeniul culturii permite organizarea de activități culturale și sportive ce asigură accesul și participarea comunității locale la manifestări cultural-artistice și sportive, drepturi fundamentale recunoscute ca atare de legislația în vigoare și susținute de către Ministerul Culturii și Identității Naționale.

Dezvoltarea și promovarea manifestărilor culturale și sportive contribuie la structurarea societății și a personalității umane, reprezentând atât un canal de comunicare, cât și un liant social, un element de importanță strategică al dezvoltării comunitare, constituind, prin dialog și coparticipare activă, un factor esențial al dezvoltării individuale și al consolidării sociale.

2.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

- Întocmirea și actualizarea proiectului anual al activităților culturale și sportive
- Organizarea activităților culturale și sportive în conformitate cu proiectul aprobat
- Dezvoltarea schimburilor culturale și sportive pe plan local, județean, național și internațional
- Realizarea de materiale informative și promoționale potrivit obiectului de activitate
- Dezvoltarea ofertei culturale și sportive din Municipiul Vaslui
- Instituirea unor manifestări culturale și sportive cu frecvență regulată (de tip festival, concurs, etc.)
- Conservarea și transmiterea valorilor morale și artistice ale comunității locale, precum și ale patrimoniului cultural și sportiv
- Stimularea creativității și talentului artistic
- Elaborarea de proiecte atractive și utile de educație culturală și sportivă permanentă

 <p>ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PO 37-06-07 ed. 2, rev. 2	pag. 7 / 24
	Procedură operațională	
	Stabilirea alocațiilor bugetare estimative în vederea implementării proiectului anual al activităților culturale și sportive	

2.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate; listarea compartimentelor implicate în procesul activității:

Compartimente implicate în procesul activității:

- Serviciul Buget- Contabilitate

Compartimente furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

- Direcția de Gospodărire Urbană
- Serviciul Resurse Umane, Organizare, Securitate și Sănătate în muncă
- Biroul Achiziții Publice
- Serviciul Administrație Publica Locală
- Serviciul Management Proiecte

3. DOCUMENTE de REFERINȚĂ

3.1. Reglementări internaționale : -Nu este cazul;

3.2. Legislație primară:

- Legea nr. 52/2003, privind transparența decizională în administrația publică;
- Legea nr.26/2008, privind protejarea patrimoniului cultural imaterial ;
- OUG nr. 118/2006/A, privind înființarea, organizare și desfășurarea activității așezămintelor culturale;
- OUG nr 57-2019 privind codul administrativ;

3.3. Legislație secundară:

- Legea nr. 287/2009, privind Noul Cod Civil actualizat;
- Legea nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe;

3.3. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- Legea nr. 287/2009, privind Noul Cod Civil actualizat;
- Legea nr. 8/1996, privind dreptul de autor și drepturile conexe;

3.4 Standarde de referinta ale calității

SR EN ISO 9001:2015

Sisteme de management al calității. Cerințe

SR EN ISO 9000:2015

Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și Vocabular

SR ISO / TR 10013: 2003


Linii directoare pentru documentația sistemului de management al Calității

3.5 Standarde de referință anti-mită

ISO 37001: 2016 - Sisteme de management anti-mită. Cerințe cu ghid de utilizare.

3.6. Reglementări interne ale entității publice

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Primăriei municipiului Vaslui ;
- Regulamentul de Ordine Interioară al Primăriei municipiului Vaslui.

 <p>ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PO 37-06-07 ed. 2, rev. 2	pag. 8 / 24
	Procedură operațională	
	Stabilirea alocațiilor bugetare estimative în vederea implementării proiectului anual al activităților culturale și sportive	

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții ale termenilor

Sunt utilizate definițiile din documentele de referință, precum și alte definiții:

- PATRIMONIUL CULTURAL IMATERIAL**- totalitatea practicilor, reprezentarilor, expresiilor, cunostintelor, abilitatilor - impreuna cu instrumentele, obiectele, artefactele si spatiile culturale asociate acestora - pe care comunitatile, grupurile sau, dupa caz, indivizii le recunosc ca parte integranta a patrimoniului lor cultural;
- EXPRESII CULTURALE TRADIȚIONALE**- forme de manifestare ale creativitatii umane cu exprimare materiala, orala - forme de arta a cuvântului si expresii verbale traditionale - forme de exprimare muzicala - cantece, dansuri, jocuri populare - forme de expresie sincretica - obiceiuri, ritualuri, sarbatori, jocuri de copii si jocuri sportive traditionale - forme ale creatiei populare în domeniul tehnic, precum si mestesuguri ori tehnologii traditionale.

4.2. Abrevieri ale termenilor

Sunt utilizate abrevierile din “Lista abrevierilor utilizate în documentele sistemului de management al calității din cadrul Primăriei Municipiului Vaslui ” (anexă la Manualul Calității)

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

5.1. Generalități:


Procedura operațională privind stabilirea alocațiilor bugetare estimative în vederea implementării proiectului anual al activităților culturale și sportive descrie procesul care se desfășoară în cadrul Primăriei municipiului Vaslui (la nivelul Biroului activități culturale și sportive, precum și la nivelul celorlalte compartimente implicate/ furnizoare de date), proces coordonat de Conducătorul compartimentului.

5.2. Documente utilizate:

- planul/calendarul anual de activități culturale și sportive;
- solicitare/notă internă pentru Fundamentare buget Cultură;
- execuția bugetară an precedent;
- notă de fundamentare buget Cultură;
- oferte de preț furnizori;
- notă internă informare buget anual.

5.2.1. Lista și proveniența documentelor

- Biroul Activități Culturale și Sportive**: - elaborează planul/calendarul anual de activități culturale și sportive și estimează quantumul alocațiilor bugetare pentru implementarea conformă a proiectului anual de activități culturale și sportive, cu justificările aferente, înaintând compartimentului de resort o Notă de fundamentare pentru bugetul astfel proiectat;
- Serviciul Buget-Contabilitate**: solicită note de fundamentare pentru alocațiile bugetare ale structurilor din cadrul Primăriei, analizează propunerile astfel realizate, elaborând proiectul bugetului local de venituri și cheltuieli;
 - emite note interne de informare privind bugetul local anual aprobat;
- Furnizorii de servicii (artistice sau organizatorice)** emit oferte de preț, la solicitarea organizatorilor de activități culturale și sportive.

 <p>ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PO 37-06-07 ed. 2, rev. 2	pag. 9 / 24
	Procedură operațională	
	Stabilirea alocațiilor bugetare estimative în vederea implementării proiectului anual al activităților culturale și sportive	

5.2.2. Conținutul și rolul documentelor

Calendarul/ proiectul anual de activități culturale și sportive: cuprinde toate manifestările cultural-artistice și sportive propuse spre derulare pentru anul calendaristic în curs și are rolul de a planifica, pe luni și pe zile, activitățile de realizat, precum și cheltuielile de efectuat pentru fiecare eveniment.

Solicitare/notă internă pentru Fundamentare buget Cultură vizează cerințele impuse de către compartimentul de resort (Serviciul Buget-contabilitate) pentru transmiterea, la termen și în mod justificat, a propunerilor de alocații bugetare aferente derulării în condiții optime a proiectului anual de activități culturale și sportive.

Execuția bugetară: constă în realizarea veniturilor la termenul și în cuantumul prevăzut în bugetul local și efectuarea cheltuielilor conform destinației prevăzute în bugetul local.

Nota de fundamentare: cuprinde propunerilor de alocații bugetare aferente derulării în condiții optime a proiectului anual de activități culturale și sportive, cu justificarea detaliată a acestora și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, ținându-se cont de gruparea acestora în cheltuieli curente (de funcționare), cheltuieli de capital (cu caracter de investiții).

Oferte de preț furnizori (servicii artistice/ organizatorice): cuprind detalii de natură financiară, precum și detalii tehnice specifice serviciilor de prestat, corespunzător activităților culturale și sportive de realizat.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

Resursele materiale ale Biroului activități culturale și sportive sunt reprezentate de totalitatea elementelor materiale ce sunt atrase și utilizate în scopul derulării în condiții corespunzătoare a activității specifice. Resursele materiale sunt asigurate cu respectarea etapelor următorilor în derularea acestui proces: cererea de aprovizionare, selectarea furnizorului, emiterea comenzii de achiziție, confirmarea comenzii, expedierea, livrare și facturare inspecție internă a produselor, recepția produselor.

5.3.2. Resurse umane

Considerată ca fiind o categorie a resurselor economice, care sintetizează potențialul de muncă al Biroului activități culturale și sportive, resursa umană este apreciată din două puncte de vedere (două grupe de indicatori):

- cantitativ: resursa umană populație activă disponibilă, în vârstă de muncă, aptă de muncă ;
- calitativ: nivelul de instruire, starea de sănătate, ponderea diferitelor categorii profesionale în total, categoria de vârstă a resursei umane

Biroul activități culturale și sportive este reprezentat de resurse umane.

5.3.3. Resurse financiare

Intenția creșterii calității serviciilor culturale și sportive oferite, inițierea de noi manifestări culturale și sportive reprezentative pentru comunitatea locală și dezvoltarea, în general, a activităților specifice acestui domeniu de activitate, sunt condiții care impun o dimensionare justă a resurselor financiare, cultura reprezentând un element de importanță strategică al dezvoltării comunitare, un factor esențial atât al dezvoltării individuale, cât și al consolidării sociale.



Resursele financiare ale Biroului activități culturale și sportive vizează prevederea în bugetul local a sumelor necesare cheltuielilor de funcționare, precum și a cheltuielilor de dezvoltare, respectiv:

- Achiziționarea materialelor consumabile necesare desfășurării activității;
- Acoperirea cheltuielilor serviciilor de întreținere a logisticii;
- Plata cheltuielilor cu personalul direct implicat în prestarea de servicii artistice;
- Sumele necesare altor tipuri de cheltuieli proprii organizării de activități culturale și sportive.

5.4. Modul de lucru

5.4.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

Se sprijină pe:

- acțiunile identificate (tabelul de la componenta nr. 9 « Responsabilități și răspunderi în derularea activității »);
- o bună cunoaștere și stăpânire a cerințelor generale și a celorlalte caracteristici ale Standardului de control intern nr. 6 « Planificarea » și a Standardului nr. 8 « Managementul riscului

5.4.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

ACȚIUNE DESFĂȘURATĂ DE :	ACTIVITATI	OPERAȚIUNI :
BIROUL ACTIVITĂȚI CULTURALE ȘI SPORTIVE	<ol style="list-style-type: none">1. Analiza propunerilor de activități cuprinse în planul anual de manifestări culturale și sportive2. Fundamentarea alocațiilor bugetare aferente domeniului Cultură3. Preluarea spre implementare a bugetului aprobat prin HCL4. Definitivarea planului anual de manifestări culturale și sportive corespunzător alocațiilor bugetare aprobate	<ol style="list-style-type: none">1. Evaluarea necesității menținerii tuturor manifestărilor culturale și sportive cu frecvență regulată2. Preluarea și analiza propunerilor de noi activități culturale și sportive3. Elaborarea unui calendar de activități, cu prioritizarea celor de o importanță majoră pentru comunitate4. Analizarea indicatorilor financiar-contabili ai anului precedent (execuția bugetară)5. Identificarea surselor de finanțare și dimensionarea cheltuielilor corespunzător acestora6. Justificarea detaliată a alocațiilor bugetare propuse7. Implementarea prevederilor bugetului local



aprobat prin HCL cu respectarea planului anual de manifestări culturale și sportive

5.4.3. Valorificarea rezultatelor activității

- Desfășurarea activității se realizează cu respectarea următoarelor principii directoare:
- Principiul eficienței : implică necesitatea executării de către salariați a sarcinilor prevăzute în fișa postului.
 - Principiul eficacității: reprezintă gradul de îndeplinire a atribuțiilor din R.O.F și din fișa postului.
 - Principiul economicității: presupune minimizarea costurilor resurselor alocate pentru desfășurarea activităților cu menținerea calității corespunzătoare a acestora.


6. RESPONSABILITĂȚI

6.1. Primarul

- Analiza dimensionării bugetare conforme privitor la domeniul Cultură, cu raportare la bugetul general de venituri și cheltuieli al instituției
- Avizarea planului anual de manifestări culturale corespunzător alocațiilor bugetare aprobate
- Controlul implementării prevederilor bugetului local aprobat prin HCL cu respectarea planului anual de manifestări culturale

6.2. Viceprimari

- Evaluarea necesității menținerii tuturor manifestărilor culturale cu frecvență regulată și a implementării de noi acțiuni
- Analiza fundamentării alocațiilor bugetare aferente domeniului Cultură

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO 37-06-07 ed. 2, rev. 2	pag. 12 / 24
	Procedură operațională	
	Stabilirea alocațiilor bugetare estimative în vederea implementării proiectului anual al activităților culturale și sportive	

- Avizarea planului anual de manifestări culturale corespunzător alocațiilor bugetare aprobate
- Controlul implementării prevederilor bugetului local aprobat prin HCL cu respectarea planului anual de manifestări culturale

6.3. Șef Birou activități culturale și sportive

- Analiza propunerilor de activități cuprinse în planul anual de manifestări culturale și sportive
- Fundamentarea alocațiilor bugetare aferente domeniului Cultură, cu analizarea indicatorilor financiar-contabili ai anului precedent (execuția bugetară) și justificarea detaliată a alocațiilor bugetare propuse
- Preluarea spre implementare a bugetului alocat domeniului Cultură, aprobat prin HCL
- Definitivarea planului anual de manifestări culturale și sportive corespunzător alocațiilor bugetare aprobate
- Monitorizarea implementării prevederilor bugetului local aprobat prin HCL cu respectarea planului anual de manifestări culturale și sportive

6.4. Personalul Biroului activități culturale și sportive

- Elaborarea listei cu propuneri cuprinse în planul anual de manifestări culturale și sportive
- Centralizarea propunerilor de noi activități culturale și sportive inițiate de alte structuri culturale și sportive de la nivel local
- Preluarea de la compartimentul de resort și centralizarea indicatorilor financiar-contabili ai anului precedent (execuția bugetară)
- Identificarea surselor de finanțare și dimensionarea cheltuielilor corespunzător acestora
- Preluarea spre implementare a bugetului alocat domeniului Cultură, aprobat prin HCL
- Definitivarea planului anual de manifestări culturale corespunzător alocațiilor bugetare aprobate
- Implementarea prevederilor bugetului local aprobat prin HCL, cu respectarea planului anual de manifestări culturale

7.ANEXE

Enumerare anexe	Conținut	Cod formular
Proiectul anual de activități culturale și sportive (Anexa nr. 1)	Lista activităților culturale și sportive programate pentru fiecare lună din anul calendaristic în curs	F037-06-07-1
Solicitare/notă internă pentru	Document emis de compartimentul de specialitate care cuprinde lista informațiilor	F037-06-07-2



fundamentare buget Cultură (Anexa nr. 2)	de furnizat privitor la fundamentarea bugetului fiecăreia dintre structurile instituției	
Notă de fundamentare buget Cultură (Anexa nr. 3)	Document emis de către fiecare dintre structurile instituției cuprinzând justificarea detaliată a fiecăreia dintre propunerile bugetare efectuate pentru anul în curs	FO37-06-07-3
Oferte de preț furnizori (Anexa nr. 4)	Documente prin care furnizorii de servicii informeaza potențialii beneficiari privind serviciul prestat și prețul perceput, condiții de îndeplinit	FO37-06-07-4
Notă internă comunicare buget anual (Anexa nr. 5)	Document emis de compartimentul de specialitate prin care fiecare dintre structurile instituției este informată privitor la prevederile bugetare aferente domeniului său de activitate pentru anul în curs	FO37-06-07-5

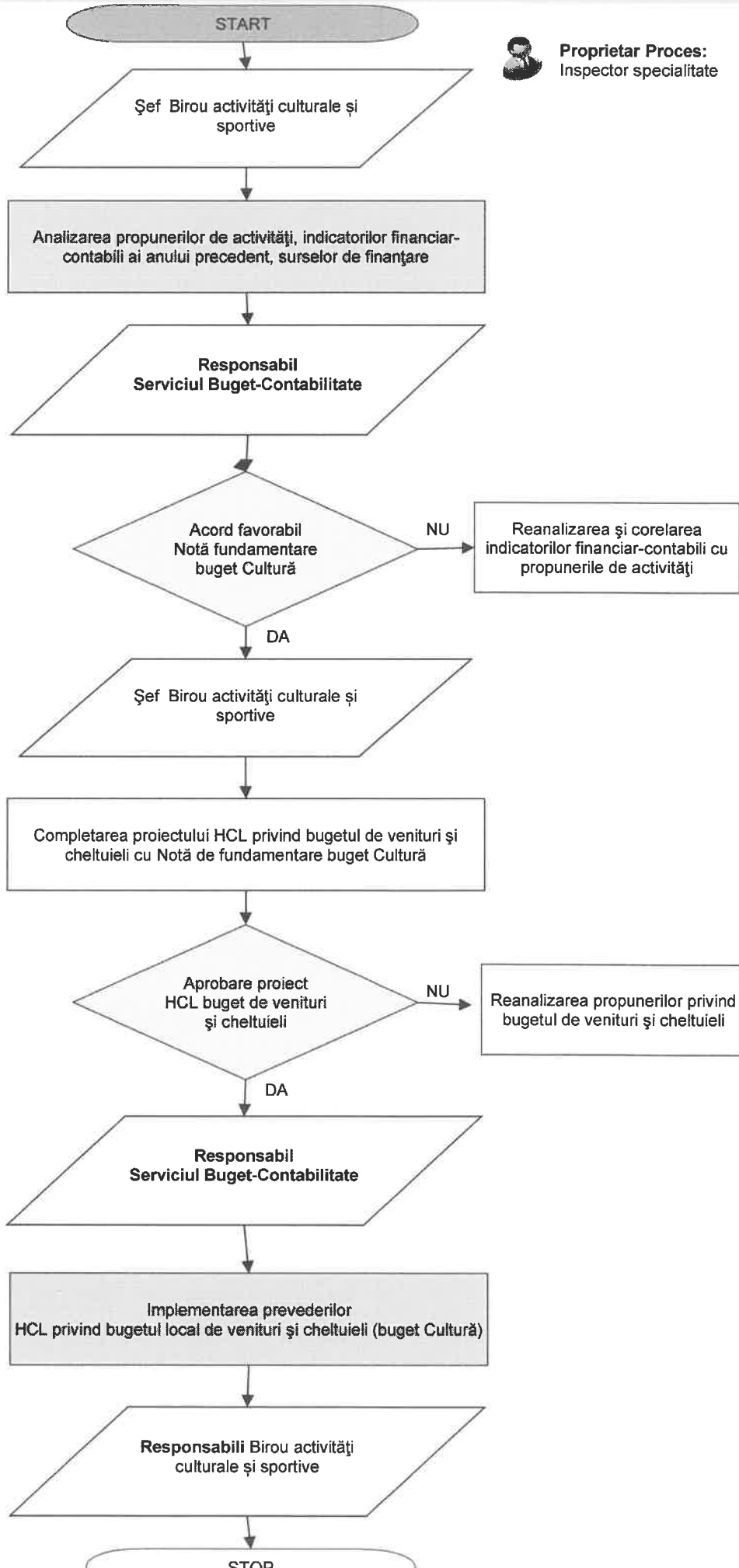
8. DIAGRAMA DE PROCES

Stabilirea alocațiilor bugetare estimative

Introducere

vederea implementării proiectului anual al activităților

- Solicitare Nota fundamentare buget Cultură
- Propunere Proiect anual al activităților culturale
- Execuție bugetară an precedent
- oportunități/surse de finanțare interne/externe
- Oferte pret furnizori; analiza pietei de profil



Proprietar Proces:
Inspector specialitate



24
leșiri

Notă de fundamentare buget Cultură

HCL privind bugetul local de venituri și cheltuieli

Notă internă comunicare buget anual



ANEXA nr. 1

Biroul activități culturale și sportive

Nr..... /

F037-06-07-1

Proiectul anual de activități culturale și sportive-Model

Luna	Denumire activități culturale și sportive	Alte activități
Ianuarie	<p>02 Ianuarie - Concert Simfonic de Anul Nou</p> <p>15 Ianuarie - Omagiere M. Eminescu - Ziua Culturii Naționale</p> <p>24 Ianuarie-Ziua Unirii Principatelor Române</p>	10 Ianuarie (1475) - Bătălia de la Podul Înalt
Februarie	<p>6 Februarie - Eeveniment cultural “Din batrani, din oameni buni”</p> <p>Concursuri de interpretare si creatie literara dedicate personalitatii lui Ion Creanga</p>	
Martie	<p>1 Martie - Omagiere personalitati culturale: Ion Creangă</p> <p>1-8 Martie-Momente cultural-artistice de omagiere a Zilei Femeii</p> <p>8 Martie - Concertul Primăverii</p> <p>17 Martie - Omagiere Alecu Russo (n.1819)</p> <p>Ora Pământului</p> <p>Concurs National de Interpretare pian MUZART</p>	
Aprilie	<p>“Oua incondeiate. Icoane “- Expoziție cu atelier de vanzare</p> <p>Manifestări culturale dedicate Sărbătorilor Pascale (expozitii, spectacole, Concert de Pricesne)</p>	3 Aprilie -Ziua Jandarmeriei Române




	<p>Concert Pascal</p> <p>Festivalul Național de Muzică și Dansuri Populare "Cântec drag din plai străbun"- ediția XV</p> <p>Concursul Național de Pictură "Icoane și Îngeri"- Palatul Copiilor</p>	<p>7 Aprilie - Ziua Mondială a Sănătății</p> <p>22 aprilie - Ziua Mondială a Pământului (Ziua Verde)</p>
<p>Mai</p>	<p>1 Mai- Ziua Muncii</p> <p>2 Mai - Ziua Tineretului: FESTIN</p> <p>9 Mai- Ziua Europei, Ziua Victoriei împotriva fascismului, Proclamarea Independenței de Stat a României</p> <p>14 Mai - Omagiere Costache Negri (n. 1812)</p> <p>Festival- concurs de dans și gimnastică « Ritmurile tinereții » - Casa de Cultură</p> <p>Serbarea Florilor (expoziție cu vânzare, momente artistice)</p> <p>Noaptea Muzeelor</p> <p>25 Mai -Omagiere C.Parfene (n. 1929)</p> <p>Concert simfonic Filarmonica "Moldova" din Iași și Corul Academic "Gavril Musicescu"</p> <p>Festival-concurs "Mai cu folk"</p> <p>Concursul național de muzică și dans "Ritmuri pe portativ"- Palatul Copiilor</p> <p><u>Spectacole duminicale in Parcul Copou</u></p>	<p>12 mai - Ziua Internațională a Asistentului Medical</p> <p>18 mai - Ziua Familiei</p> <p>31 Mai - Ziua mondială fără tutun</p>
<p>Iunie</p>	<p>1 Iunie - Ziua copilului (momente artistice, expoziție tematică, concursuri)</p> <p>Ziua absolvenților de liceu</p> <p>Festivalul internațional de gimnastică și dans "Prietenia"</p> <p>19 Iunie- Ziua funcționarului public</p>	



	26 Iunie - Ziua Drapelului <u>Spectacole duminicale in Parcul Copou</u>	
Iulie	2 Iulie - Omagiere Stefan cel Mare (d.1504) 5 Iulie- Omagiere Constantin Tănase (n. 1880) 21 Iulie- Omagiere V. Alecsandri (n.1821) 29 Iulie - Ziua Imnului Național <u>Spectacole duminicale in Parcul Copou</u>	Iulie - Ziua Justiției (prima duminică) 20 iulie - Ziua Aviației
August	Festivalul Internațional de Folclor “Hora din strabuni” Tabăra de vară “Open Camp”- ediția VII (activități recreative, competiții sportive, momente artistice) ZILELE CULTURALE ALE MUNICIPIULUI VASLUI (momente artistice, competiții sportive, lansări de carte, vernisaje de expoziții) <u>Spectacole duminicale in Parcul Copou</u>	
Septembrie	1-8 Septembrie - Bâlciiul anual Târgul meșterilor populari (expoziție cu vânzare, momente artistice) 6 Septembrie- Omagiere Mihail Kogălniceanu (n.1817) Festivalul Național “Constelatia Necunoscuta”, Casa de Cultura	13 Septembrie - Ziua Pompierilor 21 Septembrie - Ziua mondială pentru prevenirea Bolii Alzheimer
Octombrie	Festivalul Internațional de Umor “Constantin Tanase” 1 Octombrie - Ziua persoanelor vârstnice 1 Octombrie - omagiere Ion Rascanu 5 Octombrie - Ziua Educației	Octombrie - Luna acțiunilor de prevenire a cancerului de sân 9 Octombrie - Ziua Poștei 10 Octombrie - Ziua Mondială a Sănătății



	25 Octombrie - Ziua Armatei Române	Mentale 19 Octombrie - Ziua Mondială a Osteoporozei 24 Octombrie - Ziua Organizației Națiunilor Unite
Noiembrie	05 Noiembrie - Omagiere Mihail Sadoveanu (n.1880) Topul Firmelor Vasluiene 15 Noiembrie - Evocare Penes Curcanul (Constantin Turcanu 1854-1932)	8 noiembrie - Ziua Internațională a Zonelor Urbane 10 Noiembrie - Ziua Mondială pentru Prevenirea Fumatului 14 noiembrie - Ziua Mondială de Diabet
Decembrie	1 Decembrie- Ziua Națională a României Targ de CRACIUN 21 Decembrie - Concert de colinde 22 Decembrie - Ziua Revoluției Române Festivalul datinilor și obiceiurilor de iarna Concert de Colinde 24 Decembrie - In așteptarea lui Moș Crăciun 31 DECEMBRIE - „LA CUMPĂNA DINTRE ANI”	1 Decembrie - Ziua Mondială de luptă împotriva HIV/SIDA 3 Decembrie - Ziua Persoanelor cu Dizabilități

 ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA	Cod: PO 37-06-07 ed. 2, rev. 2	pag. 19 / 24
	Procedură operațională	
	Stabilirea alocațiilor bugetare estimative în vederea implementării proiectului anual al activităților culturale și sportive	

FO37-06-07-2

ANEXA nr. 2

- Notă internă solicitare fundamentare buget

Nr.din.....

NOTĂ INTERNĂ

CĂTRE,

DIRECȚIA DE GOSPODĂRIE URBANĂ; SERVICIUL FINANȚE PUBLICE LOCALE; DIRECȚIA DE AMENAJARE A TERITORIULUI ȘI URBANISM; SERVICIUL CADASTRU, AGRICULTURĂ; BIROU PATRIMONIU; BIROU ADMINISTRATIV; SERVICIUL INVESTIȚII ȘI SUPRAVEGHERE VIDEO; BIROU ACHIZIȚII PUBLICE

SPCLEP; SERVICIUL RESURSE UMANE, ORGANIZARE, SSM; BIROU TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI; SERVICIUL ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ LOCALĂ; SERVICIUL MANAGEMENT PROIECTE; BIROU ACTIVITĂȚI CULTURALE ȘI SPORTIVE; BIROU SITUAȚII DE URGENȚĂ; BIROU SUPRAVEGHERE VIDEO; BIROU RELAȚII CU PUBLICUL; DIRECȚIA DE ADMINISTRARE PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE; POLIȚIA LOCALĂ; DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Având în vedere:

- ✓ OUG 57/2019 privind Codul administrativ;
- ✓ Legea nr. 2/2018 a bugetului de stat pe anul 2018;
- ✓ Analiza execuției bugetare a anului anterior.

Asigurarea fondurilor necesare în vederea desfășurării normale a activității anului în curs ținând cont de prevederile legale în vigoare:Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

Vă rugăm să procedați la analiza indicatorilor la nivelul compartimentului dvs., și să comunicați propuneri și fundamentarea acestora privitor la proiectul bugetului local de venituri și cheluieli până la data de

Analiza efectuată se va referi, după caz, la:.....

Atașăm execuția bugetară aferentă anului anterior.

Vă mulțumim pentru colaborare!

PRIMAR,
DIRECTOR EXECUTIV,

Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
Avizat -	Șef birou	.....
Întocmit -	Consilier	...	



Biroul activității culturale și sportive

Nr..... /

FUNDAMENTAREA PROIECTULUI DE BUGET

ANUL

Buget estimat pentru buna desfășurare a activităților culturale și sportive

67.02.03.30 - Alte servicii culturale și sportive

.....lei

Față de anul când bugetul alocat a fost delei , bugetul estimat pentru buna desfășurare a activităților culturale și sportive ale anului este delei.

Necesitatea creșterii/ scăderii costurilor pentru bugetul anului are în vedere

La fundamentarea cheltuielilor cu serviciile culturale și sportive s-a avut în vedere execuția bugetară a anului..... De asemenea, pentru o justă dimensionare a nivelului cheltuielilor de efectuat în anul s-a ținut cont de agenda de activități propusă pentru anul în curs :

Luna	Denumire activități culturale și sportive	Alte activități	Caracteristici	Indicatori financiari
Ianuarie				.....lei
Februarie				.....lei
Martie				.....lei
Aprilie				.....lei



Mai				.....lei
Iunie				.....lei
Iulie				.....lei
August				.....lei
Septembrie				.....lei
Octombrie				.....lei
Noiembrie				.....lei
Decembrie				.....lei
TOTAL				.....lei

Detalierea cheltuielilor

67.02.03.30 - Alte servicii culturale și sportive

Ținând cont de prevederile legale în vigoare și în urma unei analize a necesarului de fonduri pentru anul....., au rezultat următoarele:

I. Secțiunea de funcționare:lei

67.20.01.09 - *Materiale și prestări de servicii cu caracter functional*-.....lei (cheltuieli necesare desfășurării activității: tiparire materiale informative referitoare la activitățile culturale și sportive, asigurarea materialelor necesare amenajării spațiilor destinate susținerii de spectacole, asigurarea de materiale necesare derulării corespunzătoare a unor manifestări culturale și sportive- plachete, flori, diplome, cărți, medalioane omagiale, etc.)

67.20.01.30 - *Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare* -lei (cheltuieli necesare asigurării diverselor servicii care implică susținerea manifestărilor culturale:



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO 37-06-... ed. 2, rev. 2

Procedură operațională

Stabilirea alocațiilor bugetare estimative în
vederea implementării
proiectului anual al activităților culturale

pag. 22 / 24

prestarea de servicii artistice, servicii profesioniste de sonorizare si lumini, servicii de transport, contributi UCMR corespunzatoare spectacolelor sustinute, servicii de amenajare a spatiilor destinate organizarii de manifestari culturale)

67.20.05.30 - Alte obiecte de inventar -lei (cheltuieli necesare pentru.....)

67.20.05.01 - Uniforme si echipamente -lei (cheltuieli necesare cu asigurarea de.....)

67.20.30.01 -Reclama si publicitate pentru actiuni culturale -lei (cheltuieli necesare cu promovarea manifestarilor culturale prin intermediul mass-mediei locale, regionale si nationale: comunicate de presa, interviuri, emisiuni televizate, etc.)

67.20.30.02 - Protocol si reprezentare pentru artisti si invitati -lei (cheltuieli necesare cu onorarea artistilor si invitatilor municipiului Vaslui, prezenti in cadrul manifestarilor culturale derulate pe parcursul anului.....)

67.20.30.04 -Alte cheltuieli cu bunuri si servicii -lei (cheltuieli reprezentate de chiriile pentru sălile de spectacole)

II. Secțiunea de dezvoltare-.....lei

Cheltuieli de capital -.....lei

Cheltuielile estimate pentru anul cu achiziția de echipamente au în vedere:.....

Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Avizat,	Șef BACS		
Întocmit,	Inspector specialitate BACS		



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
MUNICIPIUL VASLUI
PRIMĂRIA

Cod: PO 37-06-... ed. 2, rev. 2

Procedură operațională

Stabilirea alocațiilor bugetare estimative în
vederea implementării
proiectului anual al activităților culturale

pag. 23 / 24

OFERTĂ PREȚ

ANEXA nr. 4
FO37-06-07-4

DATE IDENTIFICARE FURNIZOR:.....

privire la asigurarea serviciilor.....

Locația;.....

Perioada:.....

Ținând cont de următoarele necesități:


1. Resurse umane implicate.....
2. Necesități de cazare și masă.....
3. Resurse tehnice necesare.....

OFERTA DE PREȚ pentru asigurarea serviciilor solicitate este de lei.

Condiții de plată:.....



DATA:
Semnatura/stampila FURNIZOR

 <p>ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI PRIMĂRIA</p>	Cod: PO 37-06-... ed. 2, rev. 2	pag. 24 / 24
	Procedură operațională	
	Stabilirea alocațiilor bugetare estimative în vederea implementării proiectului anual al activităților culturale	

F037-06-07-5
ANEXA nr. 5 -Notă internă comunicare buget anual

Nr.din.....

CĂTRE, (.....)

Prin prezenta vă comunicăm următoarele:

✓ Art. 4. din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare prevede: „(1) Prin aprobarea bugetelor prevăzute la art. 1 alin. (2) se autorizează, pentru anul bugetar, veniturile și cheltuielile bugetare, după caz. (2) Sumele aprobate, la partea de cheltuieli, prin bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2), în cadrul cărora se angajează, se ordonancează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite. (3) Angajarea cheltuielilor din aceste bugete se face numai în limita creditelor bugetare aprobate. (4) Angajarea și utilizarea creditelor bugetare în alte scopuri decât cele aprobate atrag răspunderea celor vinovați, în condițiile legii”;

✓ Art. 14 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare prevede: „(1) Este interzisă efectuarea de plăți direct din veniturile încasate, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel. (2) Cheltuielile bugetare au destinație precisă și limitată și sunt determinate de autorizările conținute în legi speciale și în legile bugetare anuale. (3) Nicio cheltuială nu poate fi înscrisă în bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) și nici nu poate fi angajată și efectuată din aceste bugete, dacă nu există baza legală pentru respectiva cheltuială.

(4) Nicio cheltuială din fonduri publice locale nu poate fi angajată, ordonantată și plătită dacă nu este aprobată, potrivit legii, și dacă nu are prevederi bugetare și surse de finanțare”;

✓ Art. 51, alin 3 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevede: „(3) Efectuarea cheltuielilor bugetare se face numai pe bază de documente justificative, care să confirme angajamentele contractuale, primirea bunurilor materiale, prestarea serviciilor, executarea de lucrări, plata salariilor și a altor drepturi bănești, plata obligațiilor bugetare, precum și a altor obligații”;

În acest context vă comunicăm alocarea bugetară pentru anul....., conform HCL/..... privind bugetul local al Municipiului Vaslui pe anul.....

Cu stimă,

PRIMAR,
DIRECTOR EXECUTIV,

DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,